

Privacy Reglement Van Koersveld

1. De persoonsgegevens van de opdrachtgever

Oprachtgevers hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hun cliënten (artikel 74 Wet Suwi). Op de informatie over de cliënten is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing. De verstrekte gegevens over cliënten zijn persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens. Deze gegevens worden behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet en de SUWI-wet is bepaald. Van Koersveld zal zich, met inachtneming van wat is bepaald in de Wet bescherming persoonsgegevens, houden aan de bepalingen van dit privacy reglement.

2. Gebruikers

Als gebruiker van persoonsgegevens worden aangemerkt Vincent van Koersveld, register arbeidsdeskundige en NMI-mediator, administratieve medewerkers en andere in de toekomst aan te stellen professionele medewerkers.

3. Elektronische gegevens en papieren gegevens

Alle medewerkers van Van Koersveld hebben toegang tot de elektronische gegevens met uitzondering van de medische gegevens. De medische gegevens zijn slechts toegankelijk voor diegenen die daarvoor zijn geautoriseerd. Vincent van Koersveld en de daartoe bevoegde medewerkers hebben, indien en voor zover dat voor hun taakuitoefening noodzakelijk is, toegang tot de elektronische gegevens inclusief de medische gegevens.

4. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

De verstrekte gegevens zijn uitsluitend bestemd voor het doel waarvoor ze zijn overgedragen. Van Koersveld maakt gebruik van persoonsgegevens om aan de cliënt en de opdrachtgever de afgesproken dienstverlening te bieden. Van de opdrachtgever ontvangen wij persoonsgegevens. Ook worden persoonsgegevens verkregen als gevolg van onze eigen dienstverlening. Van Koersveld legt persoonsgegevens vast en beschikt hierover omdat deze gegevens nodig zijn om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Persoonsgegevens worden alleen opgenomen wanneer zij passen binnen de doelstelling en hiermee dus niet in strijd zijn.

5. Geheimhouding van de persoonsgegevens

Bij opdrachten beschikt Van Koersveld over vertrouwelijke informatie van de cliënt. Dit betekent dat de geheimhoudingsplicht ook geldt voor de medewerkers van Van Koersveld als ook voor de medewerkers die worden ingehuurd. Van Koersveld is verantwoordelijk voor de geheimhoudingsplicht van de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Van Koersveld zorgt ervoor dat het personeel en de bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden de geheimhoudingsplicht naleven.

Medewerkers van Van Koersveld hebben toegang tot persoonsgegevens wanneer dat nodig is om hun werk te kunnen doen. Wanneer een medewerker van Van Koersveld toegang heeft tot persoonsgegevens, dan heeft hij/zij een geheimhoudingsplicht. Dit geldt ook voor personen die weliswaar niet in dienst zijn van Van Koersveld, maar wel voor Van Koersveld werkzaamheden uitvoeren. Met deze personen is een overeenkomst gesloten waarin de geheimhoudingsplicht is geregeld.

6. Inzage van opgenomen gegevens

Een cliënt heeft het recht om de persoonsgegevens die Van Koersveld bijhoudt, in te zien en daarvan kopieën te ontvangen. De cliënt dient hiervoor schriftelijk een verzoek in te dienen bij Van Koersveld. Indien een cliënt een verzoek indient tot het inzien van zijn gegevens of tot het ontvangen van kopieën, dan zorgt Van Koersveld er voor dat dit binnen zes weken kan plaatsvinden. De cliënt mag de gegevens alleen inzien of daarvan kopieën ontvangen wanneer duidelijk is dat het om de gegevens van de cliënt gaat.

7. Aanvulling, correctie of vernietiging van gegevens

De cliënt heeft het recht om persoonsgegevens bij Van Koersveld aan te vullen. De cliënt dient hierbij duidelijk te maken, welke gegevens er aangevuld dienen te worden. De cliënt kan ook vragen om gegevens te wijzigen of te laten vernietigen. Dit kan wanneer de gegevens (aantoonbaar) onjuist zijn, niet kloppen met het gestelde doel, niet ter zake dienend zijn of in strijd zijn met

een wet. Gegevens zullen niet worden vernietigd wanneer door Van Koersveld kan worden aangetoond dat iets of iemand anders meer belang heeft bij het feit dat de gegevens dienen te worden bewaard. Dat kan ook het geval zijn wanneer uit wet blijkt dat de gegevens dienen te worden bewaard. Wanneer gegevens worden vernietigd dan wordt er een verklaring, in het dossier, bijgevoegd dat op op verzoek van de cliënt gegevens zijn vernietigd.

8. Bewaartermijnen

De hoofdregel is dat Van Koersveld de gegevens van de cliënt bewaart tot vijf jaar nadat het laatste contact heeft plaats gevonden. Deze termijn kan korter of langer zijn, indien een wet dat voorschrijft. Wanneer de bewaartermijn is verstreken zal Van Koersveld de gegevens binnen één jaar verwijderen en vernietigen. Bij beëindiging van een gesloten overeenkomst met een opdrachtgever stelt Van Koersveld alle tot de persoon van de cliënten te herleiden gegevens, data en/of resultaten ter beschikking van de opdrachtgever.